*Miejscowość, data*

*Imię i nazwisko wnioskodawcy
Nazwa jednostki organizacyjnej (jeśli jest)
Adres korespondencyjny
Adres e-mail
Telefon
Strona internetowa*

Szanowny Pan

Kazimierz Smoliński

Poseł na Sejm RP

Wniosek

o objęcie patronatu

zwracam się z prośbą o rozpatrzenie załączonego wniosku i objęcie *nazwa wydarzenia* patronatem.

Z poważaniem

*podpis*

1. Organizator:

a) nazwa .......................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

b) adres (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo) .........................................................

 ......................................................................................................................................................

c) telefon, fax, e-mail, strona internetowa ....................................................................................

 ......................................................................................................................................................

d) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu ..............................................................

 ......................................................................................................................................................

2. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

3. Nazwa przedsięwzięcia:

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

4. Miejsce i termin realizacji:

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

5. Zasięg przedsięwzięcia:

a)lokalny

b)ponadregionalny (międzywojewódzki)

c)ogólnopolski

d)międzynarodowy

6. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

7. Informację o innych instytucjach i osobach, których nazwy (nazwiska) lub logo będą promowane w związku z przedsięwzięciem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8. Informacje o patronatach medialnych, partnerach przedsięwzięcia oraz formach jego propagowania w mediach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. Czy wystąpiono o objęcie patronatem lub udział w komitecie honorowym

przedsięwzięcia do innych instytucji? (jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

a) tak b) nie

 ......................................................................................................................................................

10. Inne istotne informacje i prośby związane z wydarzeniem:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

11. Załączniki:

a) ......................................................................................................................................

b) .......................................................................................................................................

/miejsce i data/ /podpis osoby upoważnionej do reprezentowania/

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE (jeżeli dotyczy):

1. **Projekt materiałów informacyjnych** dotyczących przedsięwzięcia (np. zaproszenie, plakat, folder itp. – należy dołączyć do korespondencji);
2. **Inne załączniki** – np. rekomendacje (należy dołączyć do korespondencji).